|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Утверждаю Директор МБОУ СОШ УИОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Б. Рудиченко «\_\_\_\_» сентября 2012г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План организационно – технических мероприятий по предупреждению несчастных случаев с обучающимися в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением математики, информатики, иностранных языков г. Зернограда на 2012-2013 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| **Общие мероприятия организационного плана** |
| 1. | Анализ состояния детского травматизма с составлением аналитической справки. | Раз в четверть | Ответственный за ОТ и соблюдение ТБ   |
| 2. | Совещание по охране труда и профилактике детского травматизма. | Август | директор  |
| 3. | Установочное совещание с учителями по требованиям к проведению экскурсий, выездов для участия в соревнованиях, каникул, новогодних мероприятий, массовых выездов; технология проведения инструктажа с воспитанниками. | Август, октябрь, декабрь, март, май |  директор |
| 4. | Качественная реализация мероприятий по подготовке школы к новому учебному году. | Май, август | Администрация школы  |
| 5. | Организация совместно с Советом школы систематической работы по проведению административно – общественного контроля за состоянием охраны труда в школе – интернате. | Регулярно | директор  |
| **Мероприятия по профилактике травматизма во время образовательного процесса** |
| 1. | Организация учебно – воспитательного процесса в соответствии с САНПиН. | В течение года | Заместитель директора по АХР   |
| 2. | Контроль за выполнением гигиенических требований в процессе обучения и воспитания детей. | В течение года | Ответственный за ОТ и соблюдение ТБ     |
| 3. | Проверка состояния спортивного  оборудования и инвентаря с составлением актов о результатах проверок. | Август, сентябрь | Ответственный за ОТ и соблюдение ТБ    |
| 4. | Контроль за состоянием спортивного оборудования, инвентаря. | Постоянно | Ответственный за ОТ и соблюдение ТБ    |
| 5. | Обеспечение очистки кровли в зимний период от снега и льда, очистки территории от снега (с соблюдением нормативов), ограждение и обозначение травма опасных мест.  | В течение зимнего периода | Заместитель директора по АХР  |
| 6. | Проведение проверки прочности крепления классных досок, информационных стендов, шкафов, стеклянных дверец и предметов, закрепленных на стенах (с оформлением актов).  | Постоянно | Заместитель директора по АХР   |
| 7. | Следить за безаварийным состоянием лестниц и лестничных пролетов (крепление перил, окантовка ступеней, крепление пандусов); состоянием чердачных выходов (закрыты и опечатаны); за оформлением условных обозначений и рабочего режима оборудования для инвалидов. | Постоянно | Заместитель директора по АХР   |
| 8. | Осуществлять контроль за состоянием освещенности помещений школы в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями. | В течение года | Заместитель директора по АХР   |
| 9. | Проведение тематических классных часов (не менее 10 часов по теме):-        «Дорожные знаки – наши друзья»-        «Правила поведения на лестнице»-        «Правила перехода железнодорожных переездов»      -     «Я - пассажир»-        «Учись читать дорожные знаки»-        «Железная дорога-зона повышенной опасности»-        «Ох уж, этот гололед!»-        «Опасное солнце»-        «Мы едем, едем, едем»-        «Шагая осторожно, за улицей следи»-        «Закрытый (ограниченный ) обзор дороги»-        «Безопасность в летние каникулы»-        «Особенности движения транспорта и пешеходов на осенних улицах»-        «Ответственность участников дорожного движения»-        «Мы промчимся по звонкому льду»-        «Обманчивый весенний лед»-        «Безопасное катание на велосипеде и роликах» | В течение года | Классные руководители  |
| 10. | Разработка индивидуальных проектов на темы:«Мой безопасный путь в школу и домой»«Что делать, если застала гроза в лесу?»«Что делать, если застала гроза в поле?»«Что делать, если застала гроза в городе?»«Что делать при пожаре?»«Опасности в помещении»«Обморожение»«Осторожно! Сосульки!»«Что такое терроризм?»«Правила безопасного перехода улиц и дорог»«Безопасность на воде» | Сентябрь - май | Классные руководители |
| 11. | Организация и проведение безопасных игр на переменах (настольные игры: шахматы, настольный теннис, шашки) по ступеням «Безопасная перемена». | В течение каждого учебного дня. | Дежурный администратор  |
| 12. | Проведение внеклассных занятий (внеклассное чтение 1- 5 кл.):«Про одного мальчика» (С. Михалков)«Азбука безопасности» (О. Бондарев)«Три чудесных цвета» (А. Северный)«Светофор» (Б. Житков)«На улицах Москвы» (С. Погореловский)« Про правила дорожного движения. Пешеходы и машины» (С. Волков)«Пострадал он не в атаке» (С. Маршак)« Про правила дорожного движения. Как пройти через дорогу» (С. Волков)«Про правила дорожного движения. Едут, едут пассажиры» (С. Волков) | В течение года (один раз в месяц) | Классные руководители  |
| 13. | Проведение просветительной работы - беседы с учащимися школы на темы:«Правила поведения при проведении экскурсий»«Правила поведения в транспорте»«Что делать, если на экскурсии «оторвался» от группы?»«Профилактика травмоопасного поведения воспитанников на водоемах в зимний период»«Профилактика травмоопасного поведения в школе»«Что делать, если в школе террорист?» | В течение года | Классные руководители  |
| 14. | Организация и проведение санитарно – просветительной работы и практических занятий медицинским персоналом школы с обучающимися на темы:-        «Оказание первой медицинской помощи при ожогах»-        «Оказание первой медицинской помощи при растяжении, ушибе, переломе»-        Оказание первой медицинской помощи при обморожении»Оказание первой медицинской помощи утопающему» | В течение года | Медицинский работник  |
| 15. | Оформление стендов:-        по профилактике травмоопасного поведения «Будь внимателен и осторожен!»,      -  по правилам дорожного движения «Я – пешеход» | Периодически | Заместитель директора по ВР  |
| 16. | Разработка памяток для родителей по безопасному поведению во время каникул . Разработка памяток для родителей об их ответственности за жизнь и здоровье детей. | Октябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по ВР   |
| **Мероприятия по профилактике травматизма при подготовке к действиям в ЧС** |
| 1. | Проведение внутриобъектовых учений по отработке совместных действий при возникновении ЧС (с объектовой переменной) | По графику | Ответственный за ОТ и соблюдение ТБ  |
| 2. | Проведение учений по отработке совместных действий воспитанников интернатной группы (в вечернее время) и помощника воспитателя в ночное время при возникновении ЧС и сотрудников ЧОП «Арчи». | По графику | Ответственный за ОТ и соблюдение ТБ  |
| 3. | Соблюдение ТБ и правил пожарной безопасности при проведении спортивных и культурных мероприятий. | При проведении мероприятий | Ответственный за ОТ и соблюдение ТБ  |
| 4. |  Профилактическая работа по предупреждению травматизма:-        на уроках-        на тематических родительских собраниях-        в индивидуальных беседах | Систематически | Классные руководители  |
| **Мероприятия по профилактике травматизма детей на дорогах и улицах** |
| 1. | Проверка состояния асфальтового покрытия на территории школы. | Постоянно | Заместитель директора по АХР    |
| 2. | В зимний период посыпка мраморной крошкой травмоопасных участков на территории школы и близлежащей территории. | Декабрь, январь, февраль | Заместитель директора по АХР    |
| 3. | Проведение внутреннего и внешнего мониторинга воспитанников школы 1 – 11 классов по правилам дорожного движения. | Январь, апрель | Заместитель директора по ВР   |
| 4. | Выступление инспектора по делам несовершеннолетних РОВД.«Дети улицы»«Детская преступность». | Октябрь, март | Заместитель директора по ВР   |
| 5. | Родительские собрания на темы: «Дети и улица»«Ответственность родителей за нарушения ПДД детьми»«Роль родителей в борьбе с беспризорностью»«Безопасный отдых детей в летние каникулы» | В течение года(один раз в четверть) | Заместитель директора по ВР   |
| 8. | Проведение бесед с учащимися на классных часах о ПДД. (не менее 10 классных часов по теме) Беседы с воспитанниками перед каждыми каникулами. | Систематически. | Классные руководители  |
| 9. | Беседы врача о последствиях дорожно – транспортных происшествий. | 1 раз в четверть | Классные руководители   |
| 10. | Составление базы данных по транспортным средствам детей (велосипеды, самокаты, ролики и др.) | Август – сентябрь, постоянно обновлять информацию. | Классные руководители   |

    Ответственный за ОТ и соблюдение ТБ Ю.Н. Лещенко |

   |

 |
|  |