

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением математики,
информатики, иностранных языков г.Зернограда

ПРИКАЗ

19.12.2018 г.

№475

г. Зерноград

Об утверждении «Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в МБОУ СОШ УИОП г. Зернограда на 2019 г.»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (ред. от 30.07.2013 № 1165-ЗС), а также повышения эффективности работы и достижения конкретных результатов работы по противодействию коррупции в системе образования МБОУ СОШ УИОП г. Зернограда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2019 г. согласно приложению (далее-План)
2. Работникам МБОУ СОШ УИОП г. Зернограда, заместителям директора, главному бухгалтеру обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных планом.
3. Котелевскому Е.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Б. Рудиченко



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ УИОП г. Зернограда
на 2019-2020 г

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Секретарь, секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Руководитель	В течение года
2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Руководитель	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Руководитель	Ежедневно с 08.00 до 17.00
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным	Руководитель, Зам. директора	В течение года

	законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	по АХР	
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Руководитель, Гл. бухгалтер	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Гл. бухгалтер	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Руководитель	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Руководитель	Постоянно
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Руководитель	Постоянно
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Зам. директора по УВР секретарь	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Секретарь, секретарь комиссии	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Руководитель	Ежемесячно
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Руководитель	В течение года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Руководитель	Постоянно