**МУНИЦИПАЛЬНОЕ**

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ,**

**ИНФОРМАТИКИ, ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

**г. ЗЕРНОГРАДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Рассмотрено и рекомендовано**  **к утверждению**  на заседании педагогического совета (протокол от 11.01.2019 г. №3) | | **Утверждено**  приказ №38/1 от 15.02.2019 г.  Директор МБОУ СОШ УИОП  г. Зернограда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Б. Рудиченко |

**Положение**

**о лагере, организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием МБОУ СОШ УИОП г. Зернограда.**

г. Зерноград

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о лагере, организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) на базе МБОУ СОШ УИОП г. Зернограда разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также уставом организации, создавшей школьный лагерь, приказ УО АЗР от 15.02.2019 г. №133 «Об утверждении примерного Положения о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)**»**

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

**2. Порядок создания и работы школьного лагеря**

2.1. Школьный лагерь создается с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе при наличии положительных санитарно - эпидемиологического заключения и заключения о соответствии (несоответствии) объекта требованиям пожарной безопасности.

2.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ростовской области, Зерноградского района, актами учредителя лагеря, настоящим Положением, а также уставом школы.

2.4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством общего и профессионального образования, министерством труда и социального развития Ростовской области, Администрацией Зерноградского района, общественными объединениями и организациями.

2.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Целями деятельности школьного лагеря являются:

• выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

• социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

• организация размещения и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

• создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Школьный лагерь:

• осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

• осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей детей, развитие физической культуры и спорта, в том числе на их физическое развитие и укрепление здоровья;

• осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных

общеразвивающих программ;

• организует размещение и питание детей в школьном лагере;

• обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

• организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

• осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1. **Основы деятельности пришкольного лагеря**

3.1. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

3.2. Смена лагеря проводится для обучающихся МБОУ СОШ УИОП г. Зернограда в период каникул.

3.3. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяется учредителем. Исходя из условий учреждения и возможностей финансирования.

3.4. Деятельность пришкольного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой пришкольного лагеря и дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.5. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка предоставляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка.

При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между школой и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.6. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилами и гигиеническим нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.7. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

3.8. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.9. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.10. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10.

3.11. Проезд группы детей во время экскурсий, выездных соревнований других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта.

1. **Управление и кадры школьного лагеря**

4.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника школьного лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников пришкольного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного

лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

4.4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

- на основе квалификационных характеристик разрабатывает должностные инструкции работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж персонала по технике безопасности с регистрацией в специальном журнале, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- отвечает за организацию учета детей и персонала;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за организацию питания.

4.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования - подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалицикационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

• пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

• ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4.7. Работники лагеря и обучающиеся должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

4.8. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами.

1. **Финансирование и имущество школьного лагеря**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

• средства бюджетов Ростовской области и муниципального образования Зерноградский район;

• средств физических и юридических лиц;

• добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

5.3. Порядок предоставления льгот при посещении культурно-развлекательных мероприятий для категорий детей определяется законодательством Ростовской области.

5.4. Организация контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельно