

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ СОШ УИОП г. Зернограда  
№ 1 от 30.08.2022 г.**

**Присутствовали:**

Замковская В.А. – заместитель директора по ВР – руководитель штаба;  
Куц Н.А. – руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», - секретарь;  
Гончарова Е.Н.- социальный педагог;  
Галкина Д.А. – социальный педагог;  
Адамова В.О. – педагог – психолог;  
Бондарь С.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;  
Антикина О.А. – руководитель школьного спортивного клуба;  
Макарова Н.А. – руководитель школьного военно – патриотического театра «Эшелон, руководитель школьного музея «Вехи»;  
Рашевская О.А. – библиотекарь;  
Меняйлова Г.Н. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей;  
Грабекина Л.А. – старшая вожатая.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023уч.года.
5. Организация и проведение СПТ

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Замковскую В.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Гончарову Е.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Замковскую В.А., советника директора Бондарь С.Н, социального педагога Гончарову Е.Н., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на учебный год, а также сентябрь 2022 года, (соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план

профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление обучающихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной обучающимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
- 5) «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы). По четвертому вопросу слушали социального педагога, Гончарову Е.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена форма социального паспорта класса.

**Решили:**

Классным руководителям в период с 01.09. 2022 года по 10.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Меняйловой Г.Н., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Замковую В.А., педагога-психолога которые, рассказали об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с обучающимися и родителями

Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы и родительские собрания, по классам с привлечением педагога - психолога. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 10.09.2022.

Руководитель штаба  
Секретарь

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Куц Н.А.', written in a cursive style.

Замковая В.А.  
Куц Н.А.