

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ СОШ УИОП г.Зернограда**

**№ 1 от 12.09.2023 г.**

**Присутствовали:**

Мамай А.С. – заместитель директора по ВР;  
Куц Н.А. – руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», - секретарь;  
Гончарова Е.Н. - социальный педагог;  
Галкина Д.А. – социальный педагог;  
Адамова В.О. – педагог – психолог;  
Грабекина Л.А.. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;  
Шевченко И.Ф.. – руководитель школьного спортивного клуба;  
Макарова Н.А. – руководитель школьного военно – патриотического театра «Эшелон, руководитель школьного музея «Вехи»;  
Рашевская О.А. – библиотекарь;  
Меняйлова Г.Н. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей;  
Быкова С.Ю. – старшая вожатая.

**Повестка заседания:**

- 1 План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
- 2 Церемония поднятия флага и исполнения гимна РФ
- 3 Организации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»
- 4 Привлечение обучающихся в кружки и секции, участие в дополнительном образовании
- 5 Социальный паспорт школы
- 6 Подготовка и проведение основных воспитательных мероприятий и ДЕД
- 7 План профилактической работы
- 8 Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
- 9 Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»
- 10 Разработка и утверждение Рабочей программы воспитания и Плана воспитательной работы пришкольного лагеря «Радуга»

**По первому и третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР Мамай А.С, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год и познакомила с кружками и секциями в доп. образовании.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму, шестому и девятому вопросу** слушали советника директора по воспитанию Грабекину Л.А, которая выступила с вопросом о еженедельных церемониях поднятия флага и исполнения гимна РФ, также познакомила с программой развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»

**Решили:** утвердить еженедельную церемонию поднятия флага и исполнения гимна РФ;

по девятому вопросу организовать регистрацию учителей начальных классов в программе социальной активности «Орлята России».

**По пятому и седьмому вопросу** слушали социального педагога Гончарова Е.Н., которая рассказала о требованиях ведения социального паспорта и познакомила с планом профилактических мероприятий.

**Решили:** Классным руководителям в период с 01.09. 2023 года по 10.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Меняйловой Г.Н., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года.

**По восьмому вопросу** слушали зам. директора по ВР Мамай А.С. и педагога-психолога Адамову В.О, которые познакомили с графиком и порядком проведения социально-психологического тестирования школьников.

**Решили:** Провести информационные классные часы и родительские собрания, по классам с привлечением педагога - психолога. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 10.09.2023.

**По десятому вопросу** слушали начальника пришкольного лагеря дневного пребывания детей, Фидорцову Е.С. Вниманию была представлена Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы пришкольного лагеря «Радуга»

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

И.о. руководителя штаба  
Секретарь

**Мамай А.С.**  
**Куц Н.А.**

## Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ УИОП  
г.Зернограда

№ 2 от 14.11.2023 г.

### Присутствовали:

Мамай А.С. – заместитель директора по ВР;  
Куц Н.А. – руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», - секретарь;  
Гончарова Е.Н. - социальный педагог;  
Галкина Д.А. – социальный педагог;  
Адамова В.О. – педагог – психолог;  
Грабекина Л.А.. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;  
Шевченко И.Ф.. – руководитель школьного спортивного клуба;  
Макарова Н.А. – руководитель школьного военно – патриотического театра «Эшелон», руководитель школьного музея «Вехи»;  
Рашевская О.А. – библиотекарь;  
Меняйлова Г.Н. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей;  
Быкова С.Ю. – старшая вожатая.

### Повестка заседания:

- 1 Подготовка и проведение основных воспитательных мероприятий и ДЕД
- 2 Работа по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности
- 3 Подготовка к Новгодним праздникам. Украшение школы. Новогодние мероприятия.
- 4 Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и в период зимних каникул.  
Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами
- 5 Об участии в муниципальном смотре-конкурсе центров детских инициатив

**По первому и пятому** вопросам слушали зам. директора по ВР Мамай А.С. и советника директора по воспитанию Грабекину Л.А, которые познакомили с планом основных мероприятий и ДЕД, а также с положением об участии в муниципальном смотре-конкурсе Центров Детских Инициатив.

**По второму** вопросу слушали зам. директора по ВР Мамай А.С. и педагога-психолога Адамову В.О, которые предложили план профилактических мероприятий и программу вовлечения несовершеннолетних в общественную

жизнь школы.

**Решили:** утвердить план профилактических мероприятий на 2023 -2024 учебный год.

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР Мамай А.С. и старшую вожатую Быкову С.Ю, которые разработали график проведения новогодних праздников и концепцию оформления школьного пространства.

**Решили** утвердить график проведения новогодних мероприятий и подготовить необходимые атрибуты для оформления школьного пространства.

**По четвертому вопросу** слушали социального педагога Гончарову Е.Н и зам. директора по ВР Мамай А.С, которые зачитали план профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и в период зимних каникул.

**Решили** провести информационные классные часы и родительские собрания.

И.о. руководителя штаба  
Секретарь

**Мамай А.С.**  
**Куц Н.А.**