

Утверждено

Приказом от 04.09.2026 № 171

Директор МБОУ СОШ УИОП

Зернограда

И.Б.Рудиченко



План работы

Штаба воспитательной работы

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Раздел 1. Аналитическая деятельность			
1	Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год	август	Заместитель директора по ВР
2	Обновление банка данных детей	В течение года	Социальный педагог
3	Обновление банка данных неблагополучных семей	В течение года	Социальный педагог
4	Анализ плана работы штаба воспитательной работы	декабрь - июнь	Заместитель директора по ВР
5	Анализ состояния правонарушений за первое полугодие 2026-2027 учебного года	декабрь	Социальный педагог
6	Анализ состояния правонарушений за второе полугодие 2026-2027 учебного года	декабрь	Социальный педагог
7	Анализ плана работы штаба воспитательной работы	декабрь - июнь	Заместитель директора по ВР
8	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Заместитель директора по ВР
9	Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально-бытовых условий детей, живущих не с родителями	В течение года	Социальный педагог
10	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих	Сентябрь, март	Социальный педагог

	право на получение образования во время проведения подворовых обходов. Сбор данных о детях, не обучающихся в УО.		
11	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Социальный педагог
12	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Социальный педагог
13	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Декабрь, июнь	Социальный педагог
14	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
15	Анализ воспитательной работы	Декабрь, июнь	Заместитель директора по ВР
16	Анализ работы службы медиации	Декабрь, июнь	педагог-психолог
17	Анализ профилактической работы (по направлениям)	Декабрь, июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Раздел 2. Организационно-методическая деятельность			
1	Заседания штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР
2	Привлечение подростков, состоящих на разных видах учета в спортивные секции школы	В течение года	Социальный педагог
3	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

4	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
5	Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность	Сентябрь, в течение года	Члены ШВР
6	Выборы и организация работы Школьного самоуправления	Сентябрь, в течение года	Старшая вожатая
7	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
8	Проведение уроков «Разговоры о важном»	В течение года	Советник директора
9	Реализация рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
10	Организация и проведение Дней единых действий	В течение года	Советник директора
11	Сопровождение программы социальной активности «Орлята России»	В течение года	Советник директора

Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа

1	Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности ШВР на сайте ОО, на официальной странице в ВК	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора
2	Обновление информационных стендов в ОО для родителей и обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора, уполномоченный по правам ребенка
3	Организация работы «Ящика доверия»	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный

			педагог, педагог-психолог
4	Выпуск тематических профилактических листовок, буклетов, памяток	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

Раздел 4. Профилактическая работа

1	Рассмотрение случаев правонарушений. Сбор необходимой документации. Ведение личных карт обучающихся	В течение года	Социальный педагог
2	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового просвещения для обучающихся. Профилактика правонарушений.	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
3	Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, обучающихся, состоящих на профилактическом учете	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
4	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора
5	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора, руководитель ШСК
6	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах, на сайте школы и на официальной странице в ВК: - по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; - организация трудовой, досуговой, спортивной деятельности	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора, руководитель ШСК

Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности обучающихся

1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора
2	Организация спортивного клуба «Надежда»	В течение года	Руководитель ШСК
3	Организация деятельности отряда ЮИД «СТО пешеходов»	В течение года	Советник директора
4	Проведение тематических экскурсий (музей, ДК, ММЦ «Сфера», библиотека им. А.П.Гайдара)	В течение года	Классные руководители
5	Организация досуговой занятости в кружках, клубах и т.п. обучающихся, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора
6	Организация деятельности школьного «Движения Первых»	В течение года	Советник директора
7	Организация работы школьного музея	В течение года	Руководитель музея
8	Организация работы школьного театра	В течение года	Руководитель театра
9	Организация работы школьной библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Организация работы школьного медиацентра «РИТМ»	В течение года	Руководитель медиацентра
11	Организация работы службы медиации	В течение года	Педагог-психолог

Раздел 6. Работа со службами и ведомствами

1	Взаимодействие с сотрудниками ПДН, ГИБДД и др. (лекции, беседы)	В течение года	Социальный педагог
2	Постановка и снятие обучающихся с профилактического учета ВШУ, ПДН, КДН	В течение года	Социальный педагог
3	Взаимодействие с сотрудниками ВДПО, ММЦ «Сфера», Управление Культуры, Sports и Молодежной политики.	В течение года	Советник директора

Раздел 7. Работа с родителями

1	Информирование родителей обучающихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, Служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2	Проведение родительских собраний	В течение года	Классные руководители
3	Реализация программы родительского Всеобуча	В течение года	Заместитель директора по ВР