

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ УИОП г. Зернограда

№ 1 от 07.09.2026г.

Присутствовали:

Демина С.Ю. – заместитель директора по ВР;
Гончарова Е.Н. – социальный педагог;
Адамова В.О. – педагог – психолог;
Грабекина Л.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Меняйлова Г.Н. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
Шевченко И.Ф. – руководитель школьного спортивного клуба;
Рашевская О.А. – педагог-библиотекарь;
Грузинова И.Н. – уполномоченный по правам ребенка;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. План работы штаба на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.
4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027 уч.год.
- Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
5. План мероприятий на сентябрь и проверка планов ВР классных руководителей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Демину С.Ю с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 год.
РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали руководителей МО классных руководителей Меняйлову Г.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

РЕШИЛИ: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали социального педагога Гончарову Е.Н,

которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 уч.год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год).

РЕШИЛИ: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Демину С.Ю., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

РЕШИЛИ: зам.директору 08.09.2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 08.09.2026 года по 14.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Зам.директору оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Демину С.Ю о плане мероприятий на сентябрь и проверке планов ВР классных руководителей в 2026-20267учебном году.

РЕШИЛИ: принять план мероприятий на сентябрь 2026-2027 учебный год, классным руководителям сдать планы ВР зам.директору Деминой С.Ю.. до 30.09.2026.

Руководитель штаба



Демина С.Ю.

Секретарь

Рашевская О.А.